Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Изместьев А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.06.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Управление недвижимостью и кадастровой деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Автор Н.Ю. Ковалевская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики**

Цель производственной (ППУиОПД) практики: формирование комплексного представления о специфике производственной и в области землепользования и управления недвижимостью.

Задачи производственной (ППУиОПД) практики заключаются в:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

– формирование перечня требуемых компетенций;

– сбор, изучение и анализ затрат и результатов деятельности организаций;

– овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации о затратах, связанных с деятельностью предприятия, и результатах деятельности предприятия;

– изучение приемов и методов работы с персоналом на предприятии/организации земельно-имущественного комплекса;

– овладение методами оценки и анализа затрат и результатов на предприятии/организации земельно-имущественного комплекса;

– формирование навыков разработки планов и программ инновационной деятельности на предприятии/организации земельно-имущественного комплекса;

– формирование комплексного представления о специфике деятельности предприятия/организации земельно-имущественного комплекса.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ПК-2 | Способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии |
| ПК-4 | Способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала |
| ПК-5 | Способность оценивать затраты и результаты деятельности организации |

**Структура компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Формируемые УНы |
| ПК-2. Способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии | У. Уметь разрабатывать планы и программы инновационной деятельности на предприятии.  Н. Иметь навыки разработки планов и программ инновационной деятельности на предприятии |
| ПК-4. Способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала | У. Уметь выполнять оценку качества и результативности труда персонала.  Н. Владеть приемами и методами работы с персоналом |
| ПК-5. Способность оценивать затраты и результаты деятельности организации | У. Уметь использовать информацию для оценки затрат и результатов деятельности организации.  Н. Иметь навыки оценки результатов и затрат деятельности организации |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики — БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Анализ экономической эффективности проектов», «Кадастр недвижимости».

**6. Объем практики**

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

**7. Содержание практики**

| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Этап планирования практики | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Постановка цели и задач практики. Общая характеристика деятельности предприятия / организации | Раздел  отчета |
| 2. | Основной этап. Раздел I. Характеристика условий деятельности и работы с персоналом на предприятии / организации.  Основной этап. Раздел I. Характеристика условий деятельности и работы с персоналом на предприятии / организации  Ознакомительные работы | Сбор информационного материала по характеристике приемов и методов работы с персоналом в организации. Обработка и анализ результатов по вопросам оценки качества и результативности труда персонала | Раздел  отчета |
| 3. | Основной этап. Раздел II. Анализ затрат и результатов деятельности организации | Сбор информационного материала для написания отчета. Анализ направлений деятельности предприятия / организации. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Формирование заключения по результатам деятельности предприятия / организации | Раздел  отчета |
| 4. | Основной этап. Раздел III. Разработка плана (программы) инновационной деятельности на предприятии.  Информационная подготовка | Определение роли и места инноваций в реализации землеустроительной, градостроительной, кадастровой деятельности. Прикладные и теоретические аспекты формирования и реализации планов и программ инновационной деятельности на предприятии | Раздел  отчета |
| 5. | Заключительный этап. Оформление и защита отчета.  Аналитическая работа | Оформление и защита отчета по результатам практики. Подготовка заключения по результатам деятельности организации. Оформление статьи/доклада по материалам прохождения практики | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Этап планирования практики | ПК-5 | У. Уметь использовать информацию для оценки затрат и результатов деятельности организации | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Постановка цели и задач практики. Общая характеристика деятельности предприятия / организации. | Составление индивидуального графика проведения практики. Постановка цели и задач практики (15) |
| 2. | Основной этап. Раздел I. Характеристика условий деятельности и работы с персоналом на предприятии / организации.  Основной этап. Раздел I. Характеристика условий деятельности и работы с персоналом на предприятии / организации.  Ознакомительные работы | ПК-4 | У. Уметь выполнять оценку качества и результативности труда персонала.  Н. Владеть приемами и методами работы с персоналом | Сбор информационного материала по характеристике приемов и методов работы с персоналом в организации. Обработка и анализ результатов по вопросам оценки качества и результативности труда персонала . | Полнота и качество характеристики работы с персоналом на предприятии (20) |
| 3. | Основной этап. Раздел II. Анализ затрат и результатов деятельности организации | ПК-5 | У. Уметь использовать информацию для оценки затрат и результатов деятельности организации.  Н. Иметь навыки оценки результатов и затрат деятельности организации | Сбор информационного материала для написания отчета. Анализ направлений деятельности предприятия/организации. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Формирование заключения по результатам деятельности предприятия/организации. . | Полнота и правильность расчетов (20) |
| 4. | Основной этап. Раздел III. Разработка плана (программы) инновационной деятельности на предприятии.  Информационная подготовка | ПК-2 | У. Уметь разрабатывать планы и программы инновационной деятельности на предприятии.  Н. Иметь навыки разработки планов и программ инновационной деятельности на предприятии | Определение роли и места инноваций в реализации землеустроительной, градостроительной, кадастровой деятельности. Прикладные и теоретические аспекты формирования и реализации планов и программ инновационной деятельности на предприятии. | Обоснованность включения мероприятий в программу инновационной деятельности (25) |
| 5. | Заключительный этап. Оформление и защита отчета.  Аналитическая работа | ПК-5 | Н. Иметь навыки оценки результатов и затрат деятельности организации | Оформление и защита отчета по результатам практики. Подготовка заключения по результатам деятельности организации. Оформление статьи/доклада по материалам прохождения практики | Соответствие оформления отчета требованиям; своевременность и качество выполнения отчета (20) |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Ковалев В. В. Анализ баланса, или как понимать баланс : учеб.-прак. пособие / В. В. Ковалев. – Москва : Проспект, 2009. – 448 с.

2. Ковалев В. В. Анализ баланса, или как понимать баланс : учеб.-прак. пособие / В. В. Ковалев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2011. – 559 с.

3. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов ; рек. УМО по образованию / А. Д. Шеремет. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 366 с.

4. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая.– 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 512 с.

5. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2009. –535 с.

6. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник. / Г. В. Савицкая. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 535 с.

7. Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия : учеб. пособие для вузов ; рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента / М. И. Трубочкина. 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 318 с.

8. Баранчеев В. П. Управление инновациями : учебник для бакалавров ; рек М-вом образования и науки РФ / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. – 710 с.

9. Бовин А. А. Управление инновациями в организациях : учеб. пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. – 2-е изд., стер. – Москва : ОМЕГА-Л, 2008. – 415 с.

10. Тебекин А. В. Управление персоналом : учебник для студентов вузов / А. В. Тебекин. – Москва : КноРус, 2012. – 624 с.

11. Маслова В. М. Валентина Михайловна Управление персоналом : учебник для бакалавров / В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2013. – 492 с.

12. Крум Э. В. Экономика предприятия / Э. В. Крум. – Минск : ТетраСистемс, 2010. – 192 с.

13. Смелик Р. Г. Экономика предприятия (организации) / Р.Г. Смелик, Л. А. Левицкая. – Омск : Омский государственный университет, 2014. – 296 с.

14. [Асаул А. Н. Управление затратами и контроллинг в строительстве : учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния, А. А. Петров. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 264 c. – 978-5-9227-0547-9. – URL: http://www.iprbookshop.ru/63648.html](Асаул%20А.%20Н.%20Управление%20затратами%20и%20контроллинг%20в%20строительстве%20:%20учебник%20/%20А.%20Н.%20Асаул,%20М.%20Г.%20Квициния,%20А.%20А.%20Петров.%20–%20Санкт-Петербург%20:%20Санкт-Петербургский%20государственный%20архитектурно-строительный%20университет,%20ЭБС%20АСВ,%202015.%20–%20264%20c.%20–%20978-5-9227-0547-9. –%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/63648.html).

15. [Короткий С. В. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / С. В. Короткий. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 241 c. – 978-5-4487-0137-5. URL: http://www.iprbookshop.ru/72356.html](Короткий%20С.%20В.%20Инновационный%20менеджмент%20:%20учеб.%20пособие%20/%20С.%20В.%20Короткий.%20–%20Саратов%20:%20Вузовское%20образование,%202018.%20–%20241%20c.%20–%20978-5-4487-0137-5.%20%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/72356.html).

16. [Управление человеческими ресурсами : учеб.-метод. пособие / О.В. Максимчук [и др.]. – Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. – 117 c. – 978-5-98276-808-7. – URL:http://www.iprbookshop.ru/73618.html](Управление%20человеческими%20ресурсами%20:%20учеб.-метод.%20пособие%20/%20О.В.%20Максимчук%20%5bи%20др.%5d.%20–%20Волгоград%20:%20Волгоградский%20государственный%20архитектурно-строительный%20университет,%202016. –%20117%20c.%20–%20978-5-98276-808-7.%20–%20URL:http://www.iprbookshop.ru/73618.html).

**б) дополнительная литература:**

1. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов ; рек. УМО по клас. унив. Образованию / А. Д. Шеремет. – Москва : ИНФА-М, 2008. – 367 с.

2. Ковалев В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов ; рек. УМО / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – Москва : Проспект, 2004. – 421 с.

3. Ковалев В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов ; рек. УМО / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – Москва : Проспект, 2005. – 424 с.

4. Ковалев В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов ; рек. УМО / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – Москва : Проспект, 2006. – 420 с.

5. Ковалев В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов ; допущено М-вом образования и науки РФ / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. – Москва : Проспект, 2007. – 421 с.

6. Шеремет А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник для вузов ; рек. М-вом образования и науки РФ по спец. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / А. Д. Шеремет. – Москва : ИНФРА-М, 2009. – 415 с.

7. Алавердов А. Р. Управление персоналом : учеб. пособие для вузов ; рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления / А. Р. Алавердов. – Москва : Маркет ДС, 2009. – 303 с.

8. Фёдорова Н. В. Управление персоналом : учебник для вузов ; рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. – Москва : КноРус, 2013. – 431 с.

9. [Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : лабораторный практикум – Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. – 85 c. – URL : http://www.iprbookshop.ru/22312.html](Анализ%20финансово-хозяйственной%20деятельности%20предприятия%20:%20лабораторный%20практикум%20–%20Комсомольск-на-Амуре%20:%20Амурский%20гуманитарно-педагогический%20государственный%20университет,%202012.%20–%2085%20c.%20–%20URL%20:%20http://www.iprbookshop.ru/22312.html).

10. .[Асаул А. Н. Управление затратами в строительстве / А. Н. Асаул, М. К. Старовойтов, Р. А. Фалтинский. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2009. – 264 c. – 978-5-91460-021-8. – URL: http://www.iprbookshop.ru/18220.html](Асаул%20А.%20Н.%20Управление%20затратами%20в%20строительстве%20/%20А.%20Н.%20Асаул,%20М.%20К.%20Старовойтов,%20Р. А.%20Фалтинский.%20–%20Санкт-Петербург%20:%20Институт%20проблем%20экономического%20возрождения,%202009.%20–%20264%20c.%20–%20978-5-91460-021-8.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/18220.html).

11. [Безуглая Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учеб. наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. – Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 69 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/78030.html](Безуглая%20Н.%20С.%20Инновационный%20менеджмент%20в%20схемах%20и%20таблицах%20:%20учеб.%20наглядное%20пособие%20для%20обучающихся%20по%20направлению%20подготовки%20бакалавриата%20).

12. [Белоусов А. Л. Правовые основы ипотечного кредитования : учеб. пособие / А. Л. Белоусов. – Саратов : Вузовское образование, 2014. – 109 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/26225.html](Белоусов%20А.%20Л.%20Правовые%20основы%20ипотечного%20кредитования%20:%20учеб.%20пособие%20/%20А.%20Л.%20Белоусов.%20–%20Саратов%20:%20Вузовское%20образование,%202014.%20–%20109%20c.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/26225.html).

13. [Кудряшов А. А. Управление изменениями : метод. указания по проведению лабораторных работ / А. А. Кудряшов. – Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. – 50 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/71893.html](Кудряшов%20А.%20А.%20Управление%20изменениями%20:%20метод.%20указания%20по%20проведению%20лабораторных%20работ%20/%20А.%20А.%20Кудряшов.%20–%20Самара%20:%20Поволжский%20государственный%20университет%20телекоммуникаций%20и%20информатики,%202016.%20–%2050%20c.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/71893.html).

14. .[Успенская И. Н. Финансовый анализ : учеб. пособие / И. Н. Успенская, Н. М. Русин. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. – 248 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/74747.html](Успенская%20И.%20Н.%20Финансовый%20анализ%20:%20учеб.%20пособие%20/%20И.%20Н.%20Успенская,%20Н.%20М.%20Русин.%20–%20Москва%20:%20Московский%20гуманитарный%20университет,%202017.%20–%20248%20c.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/74747.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://dom-irk.ru. Доступ неограниченный.

2. Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://www.realty.irk.ru. Доступ неограниченный.

3. Рынок недвижимости России, адрес доступа: http://realtymarket.ru/. Доступ неограниченный.

4. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников», адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. Доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам).

5. Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: http://www.biblio-online.ru/. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. Доступ неограниченный.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

MS Office.

Гарант платформа F1 7.08.0.163 — информационная справочная система.

КонсультантПлюс: Версия Проф — информационная справочная система.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации / руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;

– участие обучающегося в разработке или реализации проектов;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации / Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Постановка цели и задач практики. Общая характеристика деятельности предприятия / организации. Критерий: составление индивидуального графика проведения практики. постановка цели и задач практики | 15 |  |
| 2. | Сбор информационного материала по характеристике приемов и методов работы с персоналом в организации. Обработка и анализ результатов по вопросам оценки качества и результативности труда персонала. Критерий: полнота и качество характеристики работы с персоналом на предприятии | 20 |  |
| 3. | Сбор информационного материала для написания отчета. Анализ направлений деятельности предприятия/организации. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Формирование заключения по результатам деятельности предприятия/организации. Критерий: полнота и правильность расчетов | 20 |  |
| 4. | Определение роли и места инноваций в реализации землеустроительной, градостроительной, кадастровой деятельности. Прикладные и теоретические аспекты формирования и реализации планов и программ инновационной деятельности на предприятии. Критерий: обоснованность включения мероприятий в программу инновационной деятельности | 25 |  |
| 5. | Оформление и защита отчета по результатам практики. Подготовка заключения по результатам деятельности организации. Оформление статьи/доклада по материалам прохождения практики. Критерий: соответствие оформления отчета требованиям; своевременность и качество выполнения отчета | 20 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист.

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета / профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Задание по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ППППУиН)**

**1. Этап планирования практики**

Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов. Постановка цели и задач практики. Общая характеристика деятельности предприятия / организации.

**2. Основной этап**

Раздел I. Характеристика условий деятельности и работы с персоналом на предприятии/организации.

Сбор информационного материала по характеристике приемов и методов работы с персоналом в организации. Обработка и анализ результатов по вопросам оценки качества и результативности труда персонала. Формирование заключения по вопросам работы с персоналом в организации. Разработка предложений по оценке качества и результативности труда персонала.

Раздел II. Анализ затрат и результатов деятельности организации.

Сбор информационного материала для написания отчета. Анализ направлений деятельности предприятия/организации. Изучение доступной финансовой отчетности деятельности предприятия/ организации. Изучение и анализ структуры работ и затрат предприятия/ организации. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия/организации. Анализ эффективности использования ресурсов организации. Анализ финансовых результатов деятельности организации. Формирование заключения по результатам деятельности предприятия/организации.

Раздел III. Разработка плана (программы) инновационной деятельности на предприятии.

Определение роли и места инноваций в реализации землеустроительной, градостроительной, кадастровой деятельности. Прикладные и теоретические аспекты формирования и реализации планов и программ инновационной деятельности на предприятии. Инновационное развитие земельно-имущественного комплекса. Инновационное развитие градостроительной и кадастровой деятельности. Принципы разработки планов и программ инновационной деятельности на предприятии земельно-имущественного комплекса. Анализ возможностей реализации инновационной деятельности на исследуемом предприятии.

**3. Заключительный этап**

Оформление и защита отчета по практике.

Оформление и защита отчета по результатам практики. Подготовка заключения по результатам деятельности организации. Оформление статьи/доклада по материалам прохождения практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Описаниe показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристики работы | | Максимальный балл |
| 1. Этап планирования практики (П1) | | | |
| 1.1 | Формулировка актуальности соответствующей практики | До 4 |
| 1.2 | Постановка цели и формулирование задач практики | До 4 |
| 1.3 | Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) | До 4 |
| 1.4 | Понимание содержания основных этапов проведения практики | До 3 |
| Всего баллов | | До 15 |
| 2. Основной этап | | | |
| 2.1 | Постановка задачи исследования (П2) | До 20 |
| 2.2 | Выбор методики исследования (анализ деятельности предприятия) (П3) | До 20 |
| 2.3 | Обработка материала исследования (разработка планов и программ на предприятии) (П4) | До 25 |
| Всего баллов | | До 65 |
| 3. Оформление отчета по результатам практики | | | |
| 3.1 | Предложение решения поставленной задачи (проблемы) | До 5 |
| 3.2 | Разработка мероприятий по решению поставленных задач | До 5 |
| Всего баллов | | До 10 |
| 4. Доклад/ статья по результатам прохождения практики | | | |
| 4.1 | Качество доклада / статьи | До 5 |
| 4.2 | Качество ответов на вопросы при публичном обсуждении | До 5 |
| Всего баллов | | До 10 |
| Всего баллов за пп. 3+4 (П5) | | До 20 |
| Итого | | До 100 |

**П.1. Составление индивидуального графика проведения исследования. Постановка цели и задач практики:**

**– 10–15 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, обучающийся четко сформулировал цель и задачи прохождения практики; дал развернутую характеристику деятельности предприятия/организации;

**– 5–10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность и задачи прохождения практики во вводной части отчета; дал краткую характеристику деятельности предприятия/организации;

**– 1–4 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики; не приведена характеристика деятельности предприятия/организации;

**П.2. Полнота и качество характеристики работы с персоналом на предприятии:**

**– 16–20 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся выявил не менее 5-ти задач, которые должны быть решены в области работы с персоналом на предприятии (в организации).