Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Волченко Л.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25.05.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.3. Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика инвестиционно-строительного бизнеса и управления недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы А.С. Гусак, Гусак А.С.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

**2. Задачи практики**

Целью прохождения производственной практики НИР является подготовка студента к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. Кроме того, проведение научно-исследовательской работы способствует развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закреплению знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретению требуемых профессиональных компетенций в части аналитической, научно-исследовательской деятельности, приобретению опыта в исследовании актуальной научной проблемы, исследования организационной структуры предприятия, организации и формирование матрицы ответственности отделов за те или иные бизнес-процессы.

На сегодняшний день к профессионалам с высшим образованием предъявляются повышенные требования, в том числе они должны быть готовы к полномасштабным научным исследованиям необходимым для решения многообразных теоретико-методических проблем, которые постоянно возникают при осуществлении профессиональной деятельности. Именно поэтому знание основ научно-исследовательской деятельности сегодня необходимо не только ученым в области фундаментальных наук, но вообще любому образованному человеку.

В соответствии с вышеуказанным, конкретные задачи преддипломной практики состоят в:

– формирование первичных умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– приобретение навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– первичное формирование навыков анализа.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ОПК-2 | Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ПК-7 | Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК-9 | Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |

**Структура компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Формируемые УНы |
| ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | У. Формировать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований, подготавливать презентации результатов исследования.  Н. Сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований |
| ПК-7. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | У. Работать с современной зарубежной и отечественной литературой.  Н. Подготовки аналитических обзоров литературы и формулирования на их основе актуальности исследования |
| ПК-9. Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | У. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.  Н. Организовывать деятельность малой группы |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики – БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32. Практика заочников проводится в семестре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Экономика строительного предприятия», «Менеджмент на строительном предприятии», «Управление затратами».

**6. Объем практики**

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

**7. Содержание практики**

| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап.  Разработка индивидуального плана прохождения практики | Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов | Творческое задание |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Поиск информации по теме исследования в соответствии с поставленной руководителем задачей | Ознакомление с организационной структурой организации. Описание процессов деятельности организации (или крупного отдела) в разрезе бизнес-процессов, которые реализует данная организация (отдел). Проведение декомпозиции бизнес-процессов на 3 уровня (А0, А1, А2). Формирование матрицы ответственности отделов и сотрудников внутри отдела за те или иные бизнес-процессы | Раздел  отчета |
| 3. | Основной этап.  Раздел 2. Систематизация полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации | Подготовка аналитического заключения по проведенной работе. Выявление самого перегруженного и самого незагруженного работника в организации (отделе) | Раздел  отчета |
| 4. | Заключительный этап.  Оформление отчета | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап.  Разработка индивидуального плана прохождения практики | ОПК-2 | У. Формировать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований, подготавливать презентации результатов исследования.  Н. Сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований | Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов | Логика разработки индивидуального плана работы (10) |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Поиск информации по теме исследования в соответствии с поставленной руководителем задачей | ПК-9 | У. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.  Н. Организовывать деятельность малой группы | Ознакомление с организационной структурой организации. Описание процессов деятельности организации (или крупного отдела) в разрезе бизнес-процессов, которые реализует данная организация (отдел). Проведение декомпозиции бизнес-процессов на 3 уровня (А0, А1, А2). Формирование матрицы ответственности отделов и сотрудников внутри отдела за те или иные бизнес-процессы | Способность провести в организации взаимодействие с сотрудниками с целью получения от них информации, необходимой для написания ВКР (10) |
| ПК-7 | У. Работать с современной зарубежной и отечественной литературой.  Н. Подготовки аналитических обзоров литературы и формулирования на их основе актуальности исследования | Ознакомление с организационной структурой организации. Описание процессов деятельности организации (или крупного отдела) в разрезе бизнес-процессов, которые реализует данная организация (отдел). Проведение декомпозиции бизнес-процессов на 3 уровня (А0, А1, А2). Формирование матрицы ответственности отделов и сотрудников внутри отдела за те или иные бизнес-процессы | Качество составления организационной структуры, бизнес-процессов и матрицы ответственности организации (30) |
| 3. | Основной этап.  Раздел 2. Систематизация полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации | ПК-7 | У. Работать с современной зарубежной и отечественной литературой.  Н. Подготовки аналитических обзоров литературы и формулирования на их основе актуальности исследования | Подготовка аналитического заключения по проведенной работе. Выявление самого перегруженного и самого незагруженного работника в организации (отделе) | Качество выявления проблем, присутствующих н в организации в сфере управления ее деятельностью, перераспределения полномочий между работниками, перегруза одних отделов и недозагрузки других (40) |
| 4. | Заключительный этап.  Оформление отчета | ОПК-2 | У. Формировать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований, подготавливать презентации результатов исследования.  Н. Сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета | Правильность и полнота представления отчета, соответствие индивидуальному плану работ. Качество защиты отчета (10) |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Радаев В. В. Как написать академический текст / В. В. Радаев // Вопросы образования.

2. [Зерчанинова Т. Е. Исследование социально-экономических и политических процессов : учеб. пособие / Т. Е. Зерчанинова. – Москва : Логос, 2013. – 304 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/9106.html. – ЭБС «IPRbooks»](Зерчанинова%20Т.%20Е.%20Исследование%20социально-экономических%20и%20политических%20процессов%20:%20учеб.%20пособие%20/%20Т.%20Е.%20Зерчанинова.%20–%20Москва%20:%20Логос,%202013.%20–%20304%20c.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/9106.html.%20–%20ЭБС%20).

3. [Рой О. М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении : учеб. пособие / О. М. Рой. – Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2010. – 224 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/24902.html.— ЭБС «IPRbooks»](Рой%20О.%20М.%20Методология%20научно-исследовательской%20деятельности%20в%20экономике%20и%20управлении%20:%20учеб.%20пособие%20/%20О.%20М.%20Рой.%20–%20Омск%20:%20Омский%20государственный%20университет%20им.%20Ф. М. Достоевского,%202010.%20–%20224%20c.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/24902.html.—%20ЭБС%20).

**б) дополнительная литература:**

1. Ардатова Е. В. Защищаем магистерскую диссертацию. пособие по русск. яз. для иностр. Студентов / Е. В. Ардатова, В. И. Фокин. – Санкт-Петербург : Златоуст, 2012. – 114 с.

2. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 158 с.

3. [Аверченков В. И. Основы научного творчества : учеб. пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. – 156 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/7004.html. – ЭБС «IPRbooks»](Аверченков%20В.%20И.%20Основы%20научного%20творчества%20:%20учеб.%20пособие%20/%20В.%20И.%20Аверченков,%20Ю. А. Малахов.%20–%20Брянск%20:%20Брянский%20государственный%20технический%20университет,%202012.%20–%20156 c.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/7004.html.%20–%20ЭБС%20).

4. [Шестак Н. В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) / Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. – Москва : Современная гуманитарная академия, 2007. – 179 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/16935.html. – ЭБС «IPRbooks»](Шестак%20Н.%20В.%20Научно-исследовательская%20деятельность%20в%20вузе%20(Основные%20понятия,%20этапы,%20требования)%20/%20Н.%20В.%20Шестак,%20Е.%20В.%20Чмыхова.%20–%20Москва%20:%20Современная%20гуманитарная%20академия,%202007.%20–%20179%20c.%20–%20URL:%20http://www.iprbookshop.ru/16935.html.%20–%20ЭБС%20).

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: http://window.edu.ru/. Доступ неограниченный.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. Доступ неограниченный.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

MS Office.

Гарант платформа F1 7.08.0.163 – информационная справочная система.

КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Мультимедийный класс.

Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке

от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации / руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;

– участие обучающегося в разработке или реализации проектов;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания Институту народного хозяйства ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации /

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов. Критерий: логика разработки индивидуального плана работы | 10 |  |
| 2. | Ознакомление с организационной структурой организации. Описание процессов деятельности организации (или крупного отдела) в разрезе бизнес-процессов, которые реализует данная организация (отдел). Проведение декомпозиции бизнес-процессов на 3 уровня (А0, А1, А2). Формирование матрицы ответственности отделов и сотрудников внутри отдела за те или иные бизнес-процессы. Критерий: способность провести в организации взаимодействие с сотрудниками с целью получения от них информации, необходимой для написания ВКР | 10 |  |
| 3. | Ознакомление с организационной структурой организации. Описание процессов деятельности организации (или крупного отдела) в разрезе бизнес-процессов, которые реализует данная организация (отдел). Проведение декомпозиции бизнес-процессов на 3 уровня (А0, А1, А2). Формирование матрицы ответственности отделов и сотрудников внутри отдела за те или иные бизнес-процессы. Критерий: качество составления организационной структуры, бизнес-процессов и матрицы ответственности организации | 30 |  |
| 4. | Подготовка аналитического заключения по проведенной работе. Выявление самого перегруженного и самого незагруженного работника в организации (отделе). Критерий: качество выявления проблем, присутствующих в организации в сфере управления ее деятельностью, перераспределения полномочий между работниками, перегруза одних отделов и недозагрузки других | 40 |  |
| 5. | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета. Критерий: правильность и полнота представления отчета, соответствие индивидуальному плану работ. качество защиты отчета | 10 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист.

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета / профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Методические указания по прохождению практики**

Суть практики заключается в исследовании организационной структуры управления в организации. Выявлении протекающих в ней бизнес-процессов и их декомпозиции. После чего необходимо сформировать матрицу ответственности отделов за те или иные процессы, или (если практика проходила в каком-то большом отделе) ответственности должностных лиц в этом отдела за те процессы, в реализации которых участвует данный отдел.

**Задача студента в рамках практики НИР:**

– на основании анализа работы отдела, должностных инструкций работников, положения об отделе выделить бизнес-процессы, в которых участвует отдел;

– на основе данной информации подготовить взаимосвязанную систему процессов в нотации IDEF0 на несколько уровней.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от университета с выставлением оценки.

**Требования к отчету:**

* титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
* текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
* нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики «Научно-исследовательская работа» содержит:

*– титульный лист;*

*– тематический план практики;*

*– основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам, заключающееся в анализе и выявлении проблемы управления в организации;*

*– список использованных источников, по формированию организационных структур, описанию бизнес-процессов и матрицы ответственности.*

**Рабочий график (план)**

**проведения производственной практики (НИР)**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата*

*Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

| №/п | Этапы проведения практики | Сроки  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Форма отчетности *(раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Этап планирования практики |  |  |
| 2. | Этап практики по поиску информации в соответствии с поставленной руководителем задачей |  | *Собранный пакет*  *документов* |
| 3. | Этап практики по анализу собранной информации |  | *Раздел отчета* |
| 4. | Этап практики по систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации |  | *Список литературы* |
| 5. | Заключительный этап |  | *Раздел отчета* |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**Индивидуальное задание,**

**выполняемое в период проведения производственной практики**

**(НИР)**

для студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики *(развернутые формулировки)* | Планируемые сроки выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием НИР, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов |  |  |
| 2. | Ознакомление с организационной структурой организации. Описание процессов деятельности организации (или крупного отдела) в разрезе бизнес-процессов, которые реализует данная организация (отдел). Проведение декомпозиции бизнес-процессов на 3 уровня (А0, А1, А2). Формирование матрицы ответственности отделов и сотрудников внутри отдела за те или иные бизнес-процессы |  |  |
| 3. | Подбор и ознакомление с источниками литературы по технологии описания бизнес-процессов. Составление библиографического списка |  |  |
| 4. | Оформление отчета по практике |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Методические указания по выставлению оценки по прохождению практики**

| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Качество и объем выполненного этапа | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнено качественно и в полном объеме | Выполнено с замечаниями | Выполнено не полностью и с существенными замечаниями |
| 1. | Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов.  Критерий: логика разработки индивидуального плана работы | 10 | 10 | 7 | 6 |
| 2. | Подбор и ознакомление с источниками литературы по соответствующей проблеме.  Поиск информации в системах справочно-правовой информации «Гарант» или «КонсультантПлюс».  Поиск информации в иных источниках, в том числе в сети Интернет.  Сбор информации с использованием специальных методов исследования (анкетирование, социологическое исследование) (в случае необходимости). Критерий: качество сделанного обзора литературы, полноты и достоверности собранной информации по поставленной проблеме | 40 | 40 | 35 | 15 |
| 3. | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме.  Критерий: качество сбора материала, примененных методов исследования, значимость и достоверность предмета, объекта дальнейшего исследования в ВКР | 40 | 40 | 30 | 15 |
| 4. | Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета. Критерий: правильность и полнота представления отчета, соответствие индивидуальному плану работ, качество защиты отчета | 10 | 10 | 8 | 5 |
|  | Общее количество баллов | 100 | 100 | 80 | 41 |

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.