Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Волченко Л.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25.05.2018г.

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Авторы Б.М. Бедин, К.И. Киселева, К.С. Астафьева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры инженерно-экономической подготовки

Заведующий кафедрой В.С. Колодин

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2019

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**2. Задачи практики**

Задачами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- сформировать компетенции в области управления закупками;

- обучить конкретным методикам управления, позволяющим принять активное участие в реализации текущей деятельности по осуществлению закупок;

- отработка умений и навыков работы в сфере закупок;

- анализ организационной структуры объекта исследования;

- анализ функций отдельных подразделений объекта исследования, взаимодействия между ними, системы внутреннего и внешнего документооборота;

- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т. д.) для дальнейшей работы в соответствии с заданием научного руководителя и планом прохождения производственной практики.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| --- | --- |
| ОК-1 | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу |
| ОК-3 | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала |
| ОПК-3 | способность принимать организационно-управленческие решения |
| ПК-1 | способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований |
| ПК-3 | способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой |
| ПК-9 | способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| ПК-11 | способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти |

**Структура компетенции**

| Компетенция | Формируемые УНы |
| --- | --- |
| ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Н. абстрактным мышлением для расшифровки и анализа информации о функциональных областях закупочной деятельности |
| ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | У. самостоятельно изучать учебные и нормативные материалы в области закупок, быть готовым к саморазвитию, самореализации в профессиональной деятельности  Н. использовать творческий потенциал для решения проблем закупочной деятельности |
| ОПК-3 способность принимать организационно-управленческие решения | У. принимать организационно-управленческие решения в сфере закупок  Н. навык принятия организационно-управленческих решений в сфере закупк в зависимости от ситуации |
| ПК-1 способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | У. анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в профильной области управленческой деятельности, обобщать имеющиеся материалы и формулировать выводы о перспективах развития профильного направления  Н. навыками использования опыта отечественных и зарубежных исследователей по выбранной проблематике для оценки развития и прогноза ситуации в профильной области управленческой деятельности |
| ПК-3 способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | У. проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой  Н. самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в сфере закупок |
| ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | У. анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в сфере закупок  Н. осуществлять анализ и использование различных источников информации в сфере закупок |
| ПК-11 способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | У. Умение руководить подразделениями, отвечающими за организацию закупочной деятельности, на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти  Н. Навык применения основных методов руководства подразделениями при организации закупочной деятельности |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР): Вариативная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Контрактная система в сфере закупок", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок", "Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования", "Стратегический менеджмент".

**6. Объем практики**

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

**7. Содержание практики**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Этап планирования практики | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов | Раздел отчета |
| 2 | Основной этап. Раздел 1. Основные цели, задачи и виды деятельности объекта исследования | Изучение сведений об истории создания и развития, организационно – правовой форме деятельности и форме собственности | Раздел отчета |
| 3 | Основной этап. Раздел 2. Основные экономические и организационно-технологические аспекты деятельности объекта исследования | Изучение сведений об организационной структуре; изучаются функции каждого подразделения, возможности организации их работы | Раздел отчета |
| 4 | Основной этап. Раздел 3. Анализ деятельности объекта исследования | Проводится анализ основных показателей деятельности; анализ обеспечения качества деятельности объекта исследования | Раздел отчета |
| 5 | Основной этап. Раздел 4. Основные проблемы объекта исследования | На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности объекта исследования, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок | Раздел отчета |
| 6 | Заключительный этап | Оформление отчета по практике | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется на проверку в печатном виде. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является зачет.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Этап планирования практики | ОК-1 | Н.абстрактным мышлением для расшифровки и анализа информации о функциональных областях закупочной деятельности | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. | Составление индивидуального графика работы (15) |
| 2 | Основной этап. Раздел 1. Основные цели, задачи и виды деятельности объекта исследования | ОК-3 | У.самостоятельно изучать учебные и нормативные материалы в области закупок, быть готовым к саморазвитию, самореализации в профессиональной деятельности  Н.использовать творческий потенциал для решения проблем закупочной деятельности | Изучение сведений об истории создания и развития, организационно – правовой форме деятельности и форме собственности. | Полнота выявления основных целей, задач и видов деятельности объекта исследования (10) |
| 3 | Основной этап. Раздел 2. Основные экономические и организационно-технологические аспекты деятельности объекта исследования | ПК-3 | У.проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой  Н.самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой в сфере закупок | Изучение сведений об организационной структуре; изучаются функции каждого подразделения, возможности организации их работы. . | Полнота выявления основных экономических и организационно-технологических аспектов деятельности объекта исследования (10) |
| 4 | Основной этап. Раздел 3. Анализ деятельности объекта исследования | ПК-9 | У.анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов в сфере закупок  Н.осуществлять анализ и использование различных источников информации в сфере закупок | Проводится анализ основных показателей деятельности; анализ обеспечения качества деятельности объекта исследования. . | Качество анализа деятельности объекта исследования (25) |
| 5 | Основной этап. Раздел 4. Основные проблемы объекта исследования | ПК-11 | У.Умение руководить подразделениями, отвечающими за организацию закупочной деятельности, на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти  Н.Навык применения основных методов руководства подразделениями при организации закупочной деятельности | На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности объекта исследования, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок. . | . (0) |
|  |  | ОПК-3 | У.принимать организационно-управленческие решения в сфере закупок  Н.навык принятия организационно-управленческих решений в сфере закупк в зависимости от ситуации | На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности объекта исследования, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок. . | Полнота выявления основных проблем объекта исследования (20) |
| 6 | Заключительный этап | ПК-1 | У.анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований в профильной области управленческой деятельности, обобщать имеющиеся материалы и формулировать выводы о перспективах развития профильного направления  Н.навыками использования опыта отечественных и зарубежных исследователей по выбранной проблематике для оценки развития и прогноза ситуации в профильной области управленческой деятельности | Оформление отчета по практике. . | Соответствие оформления отчета требованиям. Своевременность и качество выполнения отчета (20) |
|  |  |  |  | ИТОГО | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.

2. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.

3. [Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : cовременное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2013. — 188 c. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35257.html](http://www.iprbookshop.ru/35257.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.].- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.

2. Никифорова Л. В. Госзаказ на инновации как механизм экономического развития региона/ Л. В. Никифорова// Номер журнала, N 24, С. 54-59, 2011, ч.з 2-202

3. Бальсевич А. А., Морозов И. А., Островная М. В. Конкурентные и административные процедуры в государственных закупках: анализ кейсов/ А. А. Бальсевич, И. А. Морозов, М. В. Островная.- М.: Высшая школа экономики, 2011.-40 с.

4. Управление муниципальными закупками. учеб. пособие для преподавателя/ М. М. Орлова [и др.].- М.: Изд-во АНХ, 2007.-784 с.

5. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65861.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

– Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: http://globalteka.ru. доступ неограниченный

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Общественный форум госзакупок, адрес доступа: http://www.forum.gov-zakupki.ru/. доступ неограниченный

– Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: http://www.zakupki.gov.ru. доступ неограниченный

– Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: http://www.tendery.ru/. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: http://www.grebennikon.ru/. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

– Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

– MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождения практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра инженерно-экономической подготовки

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки  (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |
| 2 | Планирование работы |  |  |
| 3 | Проведение работы |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Оформление отчета |  |  |

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание и планируемые результаты практики  (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

- замечания и пожелания ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента магистратуры группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

| № | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. . Критерий: составление индивидуального графика работы. | 15 |  |
| 2 | Изучение сведений об истории создания и развития, организационно – правовой форме деятельности и форме собственности. . Критерий: полнота выявления основных целей, задач и видов деятельности объекта исследования. | 10 |  |
| 3 | Изучение сведений об организационной структуре; изучаются функции каждого подразделения, возможности организации их работы. . Критерий: полнота выявления основных экономических и организационно-технологических аспектов деятельности объекта исследования. | 10 |  |
| 4 | Проводится анализ основных показателей деятельности; анализ обеспечения качества деятельности объекта исследования. . Критерий: качество анализа деятельности объекта исследования. | 25 |  |
| 5 | На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности объекта исследования, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок. . Критерий: .. | 0 |  |
| 6 | На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности объекта исследования, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок. . Критерий: полнота выявления основных проблем объекта исследования. | 20 |  |
| 7 | Оформление отчета по практике. . Критерий: соответствие оформления отчета требованиям. своевременность и качество выполнения отчета. | 20 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Задание по прохождению практики.**

1. **Этап планирования практики**

Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.

1. **Основной этап.**

Раздел 1. Основные цели, задачи и виды деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.

Изучение сведений об истории создания и развития, организационно – правовой форме деятельности и форме собственности.

Раздел 2. Основные экономические и организационно-технологические аспекты деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.

Изучение сведений об организационной структуре; изучаются функции каждого подразделения, возможности организации их работы.

Раздел 3. Анализ деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики

Проводится анализ основных показателей деятельности; анализ обеспечения качества деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.

Раздел 4. Основные проблемы органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики.

На основании проведенного анализа деятельности выявляются проблемы в деятельности органа (предприятия, учреждения) – места прохождения практики, выявляются возможные направления их устранения.. Результатом работы является подготовка студентом-практикантом отзывов и заключений на проекты, заявки, предложения по вопросам, связанным со сферой закупок.

1. **Заключительный этап**

Оформление и защита отчета по практике

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Описаниe показателей, критериев и шкал оценивания**

**сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристики работы | | Макс. балл |
| 1. Этап планирования практики | | |
| 1.1. | Формулировка актуальности соответствующей практики | До 4 |
| 1.2. | Постановка цели и формулирование задач практики | До 4 |
| 1.3 | Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы) | До 4 |
| 1.4 | Понимание содержания основных этапов проведения практики | До 3 |
| Всего баллов | | До 15 |
| 2. Основной этап | | |
| 2.1. | Сбор материала | До 20 |
| 2.2. | Выбор методики (алгоритма) решения задачи | До 20 |
| 2.3. | Обработка материала (решение задачи) | До 25 |
| Всего баллов | | До 65 |
| 3. Оформление отчета по результатам практики | | |
| 3.1 | Предложение решения поставленной задачи (проблемы) | До 5 |
| 3.2. | Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы) | До 5 |
| Всего баллов | | До 10 |
| 1. Доклад по результатам прохождения практики | | |
| 4.1 | Качество доклада | До 5 |
| 4.2 | Качество ответов на дополнительные вопросы | До 5 |
| Всего баллов | | До 10 |
| Итого | | До 100 |

**П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)**

**4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

**П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики**

**4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

**П.1.3 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы)**

**4 балла** выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на использованные источники в отчете по практике;

**3 балла** выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

**2 балла** выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

**1 балл** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

**П.1.4 Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**3 балла** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**2 балла** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**П.2.1 Сбор материала**

**17-20 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**13-16 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**9-12 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**5-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-4 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

**П.2.2 Выбор методики (алгоритма) решения задачи (проблемы)**

**18-20 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи;

**14-17 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**10-13 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**6-9 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

**1-6 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

**П.2.3 Обработка материала (решение задачи)**

**20-25 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

**15-19 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

**10-14 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

**5-9 балла** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

**1-4 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

**П.3.1 Предложение решения поставленной задачи**

**5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**3 балла** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

**П.3.2 Разработка набора организационных мероприятий по внедрению выработанного управленческого решения поставленной задачи (проблемы)**

**5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики;

**4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики;

**3 балла** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**2 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики;

**П. 4.1 Качество доклада**

**4-5 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использование профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**2-3 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**0-1 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

**П. 4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**5 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.