МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПРОГРАММА**

**Б2.В.6. Преддипломная практика**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль):

Экономика инвестиционно-строительного бизнеса и управления недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2016

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы С.А. Астафьев, А.С. Гусак

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.10.2015 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2016 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2017 г.

Дата актуализации рабочей программы: 29.06.2018 г.

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2021 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

**2. Задачи практики**

Целью преддипломной практики является подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности: развитие навыков самостоятельной профессиональной производственной деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

– развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов на строительных и иных предприятиях;

– участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– приобретение умений и опыта профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;

– развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– закрепление теоретических знаний путем решения конкретных практических задач, предполагающих построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения навыков по подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов;

– подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

– подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, структурные подразделения университета.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ПК-5 | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-7 | Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК-11 | Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |

**Структура компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Формируемые УНы |
| ПК-5. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | У. Проводить расчеты основных экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.  Н. Анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, происходящие как в экономике страны, так и в экономическом развитии предприятий |
| ПК-7. Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | У. Обосновать значимость выбранной темы исследования.  Н. Сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований |
| ПК-11. Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | У. Критически оценить и обосновать экономическую значимость предлагаемых в ВКР путей решения проблем.  Н. Доказательства экономической значимости предлагаемых в ВКР решений и их публичной защиты |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики – БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика очников проводится в 4.2 семестре. Практика заочников проводится в триместре 51. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономика строительного предприятия», «Сметное дело и ценообразование», «Управление затратами», «Менеджмент на строительном предприятии», «Планирование в строительстве», «Экономика предпринимательства», «Бизнес-планирование», «Управление проектами», «Финансовый менеджмент», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности строительных организаций», «Инвестиционный анализ».

**6. Объем практики**

Составляет 3 зачетных единиц (2 недели).

**7. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы.  Развернутый план ВКР | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование библиографического списка изученной литературы для описания проблемы исследования.  Составление плана работы над ВКР | Раздел  отчета |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Предложение мероприятий по улучшению деятельности организации, расчетно-графические работы и т. п.  1.2. Выводы и предложения | На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т. п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР | Раздел  отчета |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю.  Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По результатам практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование выбора темы выпускной квалификационной работы.  Развернутый план ВКР | ПК-7 | У. Обосновать значимость выбранной темы исследования.  Н. Сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, проведения научных исследований | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование библиографического списка изученной литературы для описания проблемы исследования.  Составление плана работы над ВКР | Качество составления плана ВКР. Качество библиографического списка (10) |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Предложение мероприятий по улучшению деятельности организации, расчетно-графические работы и т. п.  1.2. Выводы и предложения | ПК-5 | У. Проводить расчеты основных экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.  Н. Анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы, происходящие как в экономике страны, так и в экономическом развитии предприятий | На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т. п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР | Качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ (60) |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | ПК-11 | У. критически оценить и обосновать экономическую значимость предлагаемых в ВКР путей решения проблем  Н. доказательства экономической значимости предлагаемых в ВКР решений и их публичной защиты | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю.  Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. (30) |
|  |  |  |  | Итого | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 9.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для сред. спец. образования ; допущено М-вом образования РФ / В. Е. Губин, О. В. Губина. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 336 с.

2. Пястолов С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для сред. проф. образования ; рек. Федеральным ин-том развития образования / С. М. Пястолов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2011. – 378 с.

3. Чечевицына Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для сред. проф. образования ; допущено М-вом образования РФ / Л. Н. Чечевицына, К. В. Чечевицын. – 7-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 368 с.

4. Наназашвили И. Х. Кадастр и оценка земельной собственности : учеб. пособие / И. Х. Наназашвили, В. А. Литовченко. – Москва : Архитектура-С, 2007. – 87 с.

5. Ильяшева Н. Н. Кадастровая регистрация и оценка земель и земельных участков / под ред. Н. Н. Ильяшева. – Москва : Бюро печати, 2007. – 208 с.

6. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев.

7. [Ивлева Н. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Н. Ивлева. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 72 с. – ISBN 978–5–905865–86–2. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=100022.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=100022)

8. [Лещева М. Г. Особенности анализа в отдельных отраслях : учебник / М. Г. Лещева, Т. Н. Стеклова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457.](Лещева%20М.%20Г.%20Особенности%20анализа%20в%20отдельных%20отраслях%20:%20учебник%20/%20М.%20Г. Лещева,%20Т. Н. Стеклова.%20–%20Ставрополь%20:%20Ставропольский%20государственный%20аграрный%20университет,%202014.%20–%20176 с.%20:%20ил.,%20табл.,%20схем.%20-%20Библиогр.%20в%20кн.%20–%20URL:%20http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277457.)

9. [Экономика: язык и речь научного текста : учеб. пособие / Н. К. Ерилова, О. А. Чечина, Е. А. Ядрихинская и др. ; науч. ред. Н. К. Ерилова. – Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2014. – 209 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-057-0. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=335994](Экономика:%20язык%20и%20речь%20научного%20текста%20:%20учеб.%20пособие%20/%20Н.%20К. Ерилова,%20О.%20А. Чечина,%20Е. А. Ядрихинская%20и%20др.%20;%20науч.%20ред.%20Н.%20К.%20Ерилова.%20–%20Воронеж%20:%20Издательство%20Воронежского%20государственного%20университета,%202014.%20–%20209%20с. :%20ил.%20–%20Библиогр.%20в%20кн.%20–%20ISBN%20978-5-00032-057-0.%20–%20URL:%20http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=335994).

**б) дополнительная литература:**

1. Трутнев Э. К. Градорегулирование в условиях рыночной экономики : учеб. пособие для вузов / Э. К. Трутнев, М. Д. Сафарова. – Москва : Дело, 2009. – 365 с.

2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости // прил. к журн. «Имущественные отношения в Российской Федерации». – Москва : Имущественные отношения, 2008. – 90 с.

3. Иодо И. А. Градостроительство и территориальная планировка / И. А. Иодо, Г. А. Потаев. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 286 с.

4. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 158 с.

5. [Попова Т. В. Культура научной и деловой речи : учеб. пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – Москва : Флинта, 2011. – 79 с. – ISBN 978-5-9765-1055-5. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385](Попова%20Т.%20В.%20Культура%20научной%20и%20деловой%20речи%20:%20учеб.%20пособие%20/%20Т.%20В. Попова,%20Т. В. Лысова.%20–%20Москва%20:%20Флинта,%202011.%20–%2079%20с.%20–%20ISBN%20978-5-9765-1055-5.%20–%20URL:%20http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385).

6. [Фролов М. В. Земельный кадастр как инструмент регулирования социально-экономического развития города / М. В. Фролов. – Москва : Лаборатория книги, 2009. – 112 с. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96517.](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96517)

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://dom-irk.ru. Доступ неограниченный.

2. Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://www.realty.irk.ru. Доступ неограниченный.

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: http://window.edu.ru/. Доступ неограниченный.

4. Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: https://www.realtyvision.ru. Доступ неограниченный.

5. Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: http://rgr.ru/. Доступ неограниченный.

6. Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: http://www.gud-estate.ru/. Доступ неограниченный.

7. Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: http://www.biblioclub.ru/. Доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

MS Office.

Гарант платформа F1 7.08.0.163.

КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство.

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью.

Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Общая библиотека.

Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождения практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Преддипломная практика**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма рабочего графика (плана) проведения практики*

**Преддипломная практика**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы) | Сроки  (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма) |
| 1. | Подготовительный этап |  |  |
| 2. | Планирование работы |  |  |
| 3. | Проведение работы |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Оформление отчета |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Составили:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Преддипломная практика**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики  (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике) | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации

(юридическое наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Преддипломная практика**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание выполняемых работ | Отметка руководителя практики (от организации или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации

на студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Института народного хозяйства Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Преддипломная практика**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания Института народного хозяйства ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

студента бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы. Формирование библиографического списка изученной литературы для описания проблемы исследования.  Составление плана работы над ВКР. Критерий: качество составления плана ВКР. Качество библиографического списка | 10 |  |
| 2. | На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т.п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР. Критерий: качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ | 60 |  |
| 3. | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю.  Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ | 30 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

*Структура отчета о прохождении практики*

Титульный лист.

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию).

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Методические указания по написанию Преддипломной практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой студента во время прохождения ПДП обеспечивает его научный руководитель от университета.

Руководитель практики от университета (образовательной организации):

– составляет рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от организации – составляется совместный рабочий график (план) проведения практики);

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– рекомендует обучающимся места практики в различных организациях;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет студенту необходимые материалы для изучения деятельности организации и написания отчета о прохождении практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– явиться на место прохождения ПДП в установленные сроки;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующего в организации, и требованиям трудового законодательства;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– точно и своевременно выполнять указания руководителя практики;

– по результатам практики составить развернутый отчет по результатам прохождения ПДП, утвердить его у руководителя практики от организации (подписью и печатью) и представить на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения ПДП определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующей им балльной оценки в соответствии с требованиями Положения о об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

1) титульный лист;

2) тематический план практики;

3) реферат ВКР (с указанием основных задач, поставленных в ВКР, которые запланировано достигнуть (достигнуто));

4) содержание ВКР;

5) справка о заимствовании в ВКР (подготовленная студентом самостоятельно в виде распечатки с сайта www.antiplagiat.ru);

6) приложения (баланс предприятия, отчет о прибылях и убытках, другие документы организации, которые планируется включить в Приложение ВКР).

**Рабочий график (план)**

**проведения преддипломной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы проведения практики | Сроки  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Форма отчетности *(раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)* |
| 1. | Этап планирования практики |  |  |
| 2. | Этап практики по систематизации информации, собранной на предприятии |  | *Собранный пакет документов* |
| 3. | Этап практики по анализу собранной информации |  | *Раздел отчета* |
| 4. | Этап практики по оформлению выпускной квалификационной работы |  | *Раздел отчета* |
| 5. | Заключительный этап |  | *Раздел отчета* |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Руководитель(-и) практики

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**Индивидуальное задание,**

**выполняемое в период проведения преддипломной практики**

для студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики *(развернутые формулировки)* | Планируемые сроки выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя(-лей) практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов |  |  |
| 2. | Ознакомиться с организацией как объектом профессиональной деятельности бакалавра |  |  |
| 3. | Составление экономико-организационной характеристики предприятия, проведение и систематизация результатов анализа деятельности организации, проведение анализа и перспектив развития организации (в соответствии с темой ВКР) |  |  |
| 4. | Оформление выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в соответствии с установленными требованиями по форме и содержанию |  |  |
| 5. | Оформление отчета по практике |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

Согласовано:

Руководитель(-и) практики

от профильной организации

(юридическое наименование

организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись должность, Фамилия И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**Методические указания по выставлению оценки по прохождению практики**

| №/п | Оцениваемые показатели | Оценка  (в баллах) максимальная | Качество и объем выполненного этапа | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выполнено качественно и в полном объеме | Выполнено с замечаниями | Выполнено не полностью и с существенными замечаниями |
| 1. | Разработка индивидуального плана прохождения практики. Обсуждение темы ВКР с руководителем, формирование основных подходов к решению проблемы.  Составление плана работы над ВКР.  Критерий: качество составления плана ВКР | 10 | 10 | 7 | 3 |
| 2. | На основе информации, полученной при прохождении предыдущих практик, выявление проблемных областей деятельности предприятия, существующих проблем в реализации законодательства и т. п. вопросы. Проведение расчетно-графических работ в части мероприятий по повышению эффективности функционирования предприятия или обоснование предложений по совершенствованию действующей законодательной базы. Выводы и рекомендации по результатам исследования, предложенные для реализации в ВКР. Критерий: качество проработки авторских предложений по совершенствованию деятельности организации, качество проведенных расчетно-графических работ | 60 | 60 | 50 | 30 |
| 3. | Подготовка и оформление отчета о практике. Предоставление готовой ВКР на проверку руководителю.  Справка о доле заимствований в тексте работы, полученная студентом самостоятельно на сайте www.antiplagiat.ru.  Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ | 30 | 30 | 23 | 8 |
|  | Общее количество баллов | 100 | 100 | 80 | 41 |

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.