Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

к.э.н., доцент Изместьев А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.06.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.2. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль): Управление и экспертиза недвижимости

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Автор С.А. Астафьев

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020 г.

Дата актуализации рабочей программы: 01.03.2020 г.

**1. Вид и тип практики**

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**2. Задачи практики**

Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и информационно-аналитической деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

– закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономическому анализу, планированию и прогнозированию развития отрасли;

– участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли;

– получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выяснения особенностей функционирования отрасли и предложению путей решения существующих проблем в отрасли;

– участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей развития отрасли на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– изучение основных законодательных, инструктивных и нормативных документов и материалов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в отрасли;

– приобретение навыков применения и использования нормативных и методических материалов;

– развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

– подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**3. Способы, формы и места проведения практики**

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

**Компетентностная карта практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
| ПК-5 | Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах |
| ПК-7 | Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости |

**Структура компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенция | Формируемые УНы |
| ПК-5. Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах | У. Умение проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах.  Н. Навык проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах |
| ПК-7. пособность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости | У. Умение использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.  Н. Навык изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости |

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Принадлежность практики – БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика заочников проводится в семестре 22.

**6. Объем практики**

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

**7. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.  Работа с информационными ресурсами | Раздел отчета |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Анализ состояния отрасли/рынка и существующих проблем | Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г. Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т. д.) | Раздел отчета |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета | Отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Этапы формирования компетенций (раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы:  У.1…У.n,  Н.1…Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку | ПК-7 | У. Умение использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.  Н. Навык изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.  Работа с информационными ресурсами | Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики (10) |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап  1.1. Анализ состояния отрасли/рынка и существующих проблем | ПК-5 | У. Умение проводить и анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах.  Н. Навык проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах | Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г. Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т. д.). . | Качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. Качество предложений по решению проблем в отрасли (60) |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | ПК-7 | У. Умение использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.  Н. Навык изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ (30) |
|  | Промежуточная аттестация |  |  |  | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Радаев В. В. Как написать академический текс т/ В. В. Радаев // Вопросы образования.

2. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В. В. Радаев. – Москва : ИНФРА-М, 2001. – 202 с.

3. [Иневатова О. А. Региональные рынки : учеб. пособие / О. А. Иневатова, Ю. А. Макарова, С. А. Дедеева. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 204 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/54154.html](file://\\itcorp.tech\Homes\Employee\GoryachevaSU\Desktop\ПРАКТИКА\Программы%20практик\ЗемК-15,%20УЗемК-3-15,%20ЗЗемК-14\Иневатова%20О.%20А.%20Региональные%20рынки%20:%20учеб.%20пособие%20\%20О.%20А.%20Иневатова,%20Ю.%20А.%20Макарова,%20С.%20А.%20Дедеева.%20–%20Оренбург%20:%20Оренбургский%20государственный%20университет,%20ЭБС%20АСВ,%202015.%20–%20204%20c.%20–%20URL:%20http:\www.iprbookshop.ru\54154.html).

**б) дополнительная литература:**

1. Войникова Г. Н. Актуальные вопросы развития отраслей региона : сб. науч. тр. / Г. Н. Войникова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 128 с.

2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости // прил. к журн. «Имущественные отношения в Российской Федерации». – Москва : Имущественные отношения, 2008. – 90 с.

3. Симионова Н. Е. Методы анализа рынка : учеб. пособие / Н. Е. Симионова. – Москва : Экспертное бюро, 2000. – 128 с.

4. Теплицкая Т. Ю. Научный и технический текст: правила составления и оформления / Т. Ю. Теплицкая. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 158 с.

5. [Лещева М. Г. Особенности анализа в отдельных отраслях : учебник / М. Г. Лещева, Т. Н. Стеклова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 176 c. – URL: http://www.iprbookshop.ru/47334.html](file://\\itcorp.tech\Homes\Employee\GoryachevaSU\Desktop\ПРАКТИКА\Программы%20практик\ЗемК-15,%20УЗемК-3-15,%20ЗЗемК-14\Лещева%20М.%20Г.%20Особенности%20анализа%20в%20отдельных%20отраслях%20:%20учебник%20\%20М.%20Г.%20Лещева,%20Т. Н. Стеклова.%20–%20Ставрополь%20:%20Ставропольский%20государственный%20аграрный%20университет,%202014.%20–%20176%20c.%20–%20URL:%20http:\www.iprbookshop.ru\47334.html).

6. [Лигай Г. А. Рынок недвижимости и ипотека : учеб. пособие / Г. А. Лигай, К. М. Лигай. – Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 280 c. – 978-5-374-00088-7. – URL: http://www.iprbookshop.ru/10821.html](file://\\itcorp.tech\Homes\Employee\GoryachevaSU\Desktop\ПРАКТИКА\Программы%20практик\ЗемК-15,%20УЗемК-3-15,%20ЗЗемК-14\Лигай%20Г.%20А.%20Рынок%20недвижимости%20и%20ипотека%20:%20учеб.%20пособие%20\%20Г.%20А.%20Лигай,%20К.%20М.%20Лигай.%20–%20Москва%20:%20Евразийский%20открытый%20институт,%202008.%20–%20280%20c.%20–%20978-5-374-00088-7.%20–%20URL:%20http:\www.iprbookshop.ru\10821.html).

**в) ресурсы сети Интернет:**

1. Аналитический сайт по рынку недвижимости г. Иркутска, адрес доступа: http://dom-irk.ru. Доступ неограниченный.

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: http://window.edu.ru/. Доступ неограниченный.

3. Жилая и коммерческая недвижимость. Байкальский регион, адрес доступа: http://realty.irk.ru/. Доступ неограниченный.

4. Информационно-аналитический портал о недвижимости, адрес доступа: http://www.arendator.ru/. Доступ неограниченный.

5. Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: https://www.realtyvision.ru. Доступ неограниченный.

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. Доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации.

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России – профессиональная база данных, адрес доступа: http://www.gks.ru/. Доступ неограниченный.

8. Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: http://rgr.ru/. Доступ неограниченный.

9. Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: http://www.gud-estate.ru/. Доступ неограниченный.

10. Рынок недвижимости России, адрес доступа: http://realtymarket.ru/. Доступ неограниченный.

11. Рынок. Финансы. Недвижимость., адрес доступа: http://sia.ru/. Доступ неограниченный.

12. Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: http://www.forecast.ru/. Доступ неограниченный.

13. Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: http://www.iprbookshop.ru. Доступ неограниченный.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

MS Office.

Гарант платформа F1 7.08.0.163 – информационная справочная система.

КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство.

КонсультантПлюс: Версия Проф – информационная справочная система,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Компьютерный класс.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения  (с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке

от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель(-и) по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

(при прохождении практики

в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

**ОТЗЫВ**

руководителя по практической подготовке от профильной организации / руководителя по практической подготовке от университета

на обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_

Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Время проведения практики с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Содержание отзыва:

– полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;

– проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;

– участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;

– участие обучающегося в разработке или реализации проектов;

– соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;

– трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;

– замечания и пожелания Институту народного хозяйства ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации /

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

**Бланк оценки результатов прохождения практики**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Оцениваемые показатели  (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка  (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.  Работа с информационными ресурсами. Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики | 10 |  |
| 2. | Ознакомление с состоянием отрасли/рынка г. Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т. д.). Критерий: качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. качество предложений по решению проблем в отрасли | 60 |  |
| 3. | Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ | 30 |  |
|  | Общее количество баллов | 100 |  |

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О..

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист.

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию).

Оглавление.

Введение.

Раздел 1.

1.1. ………

1.2. ………

…………

Раздел 2.

2.1. ………

2.2. ………

……………

Раздел ……………

Заключение.

Приложения к отчету.

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики).

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета / профильной организации (если предусмотрен программой практики).

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**Методические указания по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

При прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ состояния развития выбранной отрасли или рынка по материалам сети Интернет, библиотеки, справочных систем Консультант, Гарант и т. п.

**Задача студента в рамках практики.**

На основании обзора статистической, нормативной, аналитической информации, а также периодической литературы выявить основные проблемы присущие той или иной отрасли, выбранной для исследования.

Результаты проведенной работы оформить в виде отчета.

**Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.  Работа с информационными ресурсами | Раздел  отчета |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Анализ отрасли/рынка и существующих проблем | Ознакомление с состоянием отрасли / рынка г. Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т. д.) | Раздел  отчета |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета | Отчет |

**Отчет о практике.**

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению ППУиН, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы и других источников по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от университета с выставлением оценки.

**Требования к отчету:**

* титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
* текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
* нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (ППУиН) содержит:

*– титульный лист;*

*– тематический план практики;*

*– основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам, заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических, нормативно-правовых источников, интернет-ресурсов, периодических изданий;*

*– список использованных источников, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.*

**Рабочий график (план)**

**проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата,*

*Фамилия И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

| №/п | Этапы проведения практики | Сроки  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Форма отчетности *(раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)* |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Этап планирования практики |  |  |
| 2. | Этап практики по поиску информации в соответствии с поставленной руководителем задачей |  | *Собранный пакет документов (при необходимости)* |
| 3. | Этап практики по анализу собранной информации по состоянию отрасли/рынка |  | *Раздел отчета* |
| 4. | Этап практики по систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации |  | *Список литературы* |
| 5. | Заключительный этап |  | *Отчет* |

Составили:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**Индивидуальное задание,**

**выполняемое в период проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

для студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*бакалавриата Фамилия И.О.*

Время проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Виды деятельности при прохождении практики *(развернутые формулировки)* | Планируемые сроки выполнения  *(с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* | Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении *(подпись)* |
| 1. | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов |  |  |
| 2. | Ознакомление с состоянием отрасли / рынка г. Иркутска (Иркутской области). Выявление проблем, существующих в отрасли/на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т. д.) |  |  |
| 3. | Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме, списка использованных источников |  |  |
| 4. | Оформление отчета по практике |  |  |

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись Фамилия И.О.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Указания по оценке практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Баллы | Критерий оценки |
| 1. | Подготовительный этап.  Обоснование предмета, целей и задач практики, связанных с анализом проблем по выбранной отрасли или рынку | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.  Работа с информационными ресурсами | Раздел отчета | 10 | Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики |
| 2. | Основной этап.  Раздел 1. Основной этап.  1.1. Анализ отрасли / рынка и существующих проблем.  1.2. Составление прогноза развития отрасли / рынка | Ознакомление с состоянием отрасли / рынка. Оценка тенденций развития за несколько лет. Сравнение с другими регионами и РФ в целом. Выявление проблем, существующих в отрасли / на рынке (на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов, для различных участников и т. д.), предложения по решению этих проблем | Раздел отчета | 60 | Качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. Качество предложений по решению проблем в отрасли |
| 3. | Заключительный этап.  Оформление отчета.  Доклад и защита отчета | Подготовка и оформление отчета по практике. Защита отчета | Отчет | 30 | Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ |